Einzug, Auszug, Mieterwechsel: Meldung an die Gemeinde

KANTON AARGAU

1. Liegenschaftsverwaltung / EigentümerIn / LogisgeberIn

Name der Verwaltung / Name, Vorname .....

Adresse (Strasse, PLZ, Ort) .....

Name Kontaktperson .....

Telefon .....

E-Mail .....

2. Liegenschaft / Wohnung

Strasse, Hausnummer .....

PLZ, Ort .....

Stockwerk, Lage (z.B. 1. Stock, links) .....

Anzahl Zimmer .....

Administrative Wohnungsnummer / Objektnummer (wenn vorhanden) .....

3. Ausziehende Person / weitere Personen s. Folgeseite

Wohnverhältnis ☐ Wohnungsmieter ☐ Untermieter ☐ Leerstand ☐ Umnutzung (Wohnen / Arbeiten)

Auszugsdatum .....

Name .....

Vorname .....

Wegzug nach (Adresse, PLZ, Ort) .....

4. Einziehende Person / weitere Personen s. Folgeseite

Wohnverhältnis ☐ Wohnungsmieter ☐ Untermieter ☐ Leerstand ☐ Umnutzung (Wohnen / Arbeiten)

Einzugstermin .....

Name .....

Vorname .....

Zuzug von (Adresse, PLZ, Ort) .....

Bemerkungen .....

.....

Ort, Datum, Unterschrift .....

(Wichtig: Unterschrift Verwaltung / EigentümerIn / LogisgeberIn)

Rechtsgrundlage:
Kantonales Register- und Meldegesetz in Kraft seit 1. Mai 2009, § 10 Abs. 1 lit. a

3. Ausziehende Person / weitere Personen

Wohnverhältnis ☐ Wohnungsmieter ☐ Untermieter
☐ Leerstand ☐ Umnutzung (Wohnen / Arbeiten)

Auszugsdatum .....

Name .....

Vorname .....

Wegzug nach (Adresse, PLZ, Ort) .....

Wohnverhältnis ☐ Wohnungsmieter ☐ Untermieter
☐ Leerstand ☐ Umnutzung (Wohnen / Arbeiten)

Auszugsdatum .....

Name .....

Vorname .....

Wegzug nach (Adresse, PLZ, Ort) .....

4. Einziehende Person / weitere Personen

Wohnverhältnis ☐ Wohnungsmieter ☐ Untermieter
☐ Leerstand ☐ Umnutzung (Wohnen / Arbeiten)

Einzugstermin .....

Name .....

Vorname .....

Zuzug von (Adresse, PLZ, Ort) .....

Wohnverhältnis ☐ Wohnungsmieter ☐ Untermieter
☐ Leerstand ☐ Umnutzung (Wohnen / Arbeiten)

Einzugstermin .....

Name .....

Vorname .....

Zuzug von (Adresse, PLZ, Ort) .....