

Baugesuch

2-fach sowie digital einreichen

Bauherr
 Baukontrolleur

(leer lassen)

Nummer	_____
Eingang	_____
Publikation	_____ Amtsblatt _____
Auflage vom	_____ bis _____
Bewilligungsdatum	_____

Bauvorhaben

_____ (genaue Bezeichnung, z.B. Neubau EFH, Abbruch Garage, Gartengestaltung, Umnutzung Wohnung in ..., usw.)

Standort

Strasse _____ Nr. _____
Parzelle(n)-Nr. _____ Brandvers. Nr. _____

Gesuchsteller

Bauherrschaft _____ Tel. _____
(Name, Adresse) _____ E-Mail _____
Grundeigentümer _____ Tel. _____
(Name, Adresse) _____ E-Mail _____
Projektverfasser _____ Tel. _____
(Name, Adresse) _____ E-Mail _____

Beschreibung der Bauten

Bei Neubauten und Änderungen von Einfamilien- und Mehrfamilienhäuser ist die Seite 3 auszufüllen. Bei einem Reklamegesuch ist zusätzlich die Seite 4 auszufüllen. Sind im EFH oder MFH Räume für gewerbliche Nutzung vorgesehen, dann beschreiben Sie diese bitte.

Gewerbe oder Industriebauten _____
Total Autoabstellplätze _____ davon Witterungsgeschützt _____
Total Veloabstellplätze _____ davon Witterungsgeschützt _____
Dacheindeckung mit _____ Farbliche Gestaltung Dach _____
Fassadenausführung mit _____ Farbliche Gestaltung Fassaden _____

Bauzone

_____ Ausnutzungsziffer _____

Baukosten

Umbauter Raum nach SIA _____ m³ à CHF _____ CHF _____
(approximativ ohne Land)
Umgebungsarbeiten (inkl. Einfriedungen und Gerätehäuser) _____ CHF _____
Total _____ CHF _____

Profile

aufgestellt am _____ (Die Erdgeschosskote ist gut sichtbar zu bezeichnen)

Bemerkungen

Ort und Datum

Unterschriften

Bauherr _____ Grundeigentümer _____ Projektverfasser _____

Baugesuchumschlag

Den Baugesuchumschlag sowie alle Unterlagen 2-fach und unterschrieben einreichen. Die digitalen Unterlagen werden für die interne Bearbeitung und für weitere Amtsstellen (z.B. Departement Bau, Verkehr und Umwelt des Kantons Aargau) benötigt.

Planunterlagen für die Einreichung von Baugesuchen

Situationspläne 1:500 ([Agis Onlinekarten Aargau](#)), die Abstände des projektierten Gebäudes oder Gebäudeteiles von den Grenzen und von den Nachbargebäuden sind im Situationsplan in Masszahlen einzutragen;

Grundrisse aller Stockwerke 1:100;

Sämtliche Fassaden 1:100;

Quer- und Längsschnitte 1:100;

In Fassaden und Schnitten sind das gewachsene Terrain, sowie der neue projektierte Terrainverlauf mind. 1 m ins Nachbargrundstück anzugeben;

Umgebungsplan mit Bepflanzung und Terrainschnitten (z.B. bei Mauern und Einfriedungen);

Längsschnitte durch Garagenausfahrten (vom Garagentor bis in die angrenzende Strasse);

Detaillierte Berechnung der Ausnützungsziffer und Baukosten (Volumen nach SIA 416 oder 116);

Kanalisationsplan/Liegenschaftsentwässerungsplan bis Anschluss an Hauptkanal, mit vollständigen Entwässerungsangaben (Schmutz-, Meteor-, Sickerwasser, Bacheinleitungen usw.) mit Leitungsdimensionierungen, Gefälle- und Höhenangaben;

Leistungsanschlüsse für Elektrizität, Kanalisation und Wasser sind vor Baubeginn mit den Werken festzulegen und in den Situationsplänen einzuzichnen. Zusätzlich ist das [Formular](#) «Angaben zu Bezug und Anschlüssen bei den Werken» einzureichen.

Zusätzliche Unterlagen

Formular baulicher Zivilschutz ([Formular zur Leistung einer Ersatzabgabe](#));

Brandschutzplan (ev. [kantonales Gesuchformular](#));

Hochwasserschutznachweis ([kantonales Formular](#))

Konformitätserklärung zur erdbebengerechten Bauweise von Neu- und Erweiterungsbauten ([Formular](#));

Nachweise Lärmschutz (z.B. [Lärmschutznachweis](#) für Wärmepumpen, Schallschutznachweis für Mehrfamilienhäuser, usw.);

Nachweis der Wärmedämmung und Heizsysteme ([Energievollzug](#))

Parkplatzberechnung (Velo und Auto) gemäss VSS-Norm inkl. Einzeichnung der Abstellplätze;

Einzeichnung Sichtzonen (kantonales Merkblatt «[Sicht im Strassenraum](#)»);

Für Gewerbebauten ist das [Beschreibungsformular](#) für das Amt für Wirtschaft und Arbeit (AWA) einzureichen.

Farben

Alle Eingabepläne müssen wie folgt mit Farbe markiert werden:

Bestehende Bauteile	grau und schwarz
Abzubrechende Bauteile	gelb
Neue Bauteile	rot

Unterschreitung von Grenzabständen

Bei Unterschreitung von Grenzabständen ist eine einfache schriftliche Vereinbarung oder ein Dienstbarkeitsvertrag vorzulegen.

Bauprofile

Die Bauprofile müssen vor der öffentlichen Auflage, ohne vorherige Aufforderung gestellt sein.

Unterschriften

Alle Pläne sind mit dem Bauvorhaben zu bezeichnen und mit Datum und Unterschrift der Bauherrschaft, des Grundeigentümers und des Projektverfassers zu versehen.

Unvollständige Unterlagen

Damit ein Gesuch behandelt werden kann, ist dieses Gesuch vollständig bei der Abteilung Bau, Planung und Umwelt einzureichen.

Reklamegesuch

Reklame/ Position Nr.	<input type="checkbox"/> Fremdreklame	<input type="checkbox"/> Eigenreklame
	Reklamegrösse: m ²	Abstand zum Fahrbahnrand: m
	<input type="checkbox"/> doppelseitig / mehrseitige Reklame	
	Gestaltung / Layout (Grundfarbe, Schriftfarbe):	
	Anordnung: <input type="checkbox"/> freistehend	<input type="checkbox"/> an oder auf Fassade / Baute
	Beleuchtung: <input type="checkbox"/> keine	<input type="checkbox"/> angeleuchtet <input type="checkbox"/> ausgeleuchtet
Reklame/ Position Nr.	<input type="checkbox"/> Fremdreklame	<input type="checkbox"/> Eigenreklame
	Reklamegrösse: m ²	Abstand zum Fahrbahnrand: m
	<input type="checkbox"/> doppelseitig / mehrseitige Reklame	
	Gestaltung / Layout (Grundfarbe, Schriftfarbe):	
	Anordnung: <input type="checkbox"/> freistehend	<input type="checkbox"/> an oder auf Fassade / Baute
	Beleuchtung: <input type="checkbox"/> keine	<input type="checkbox"/> angeleuchtet <input type="checkbox"/> ausgeleuchtet
Reklame/ Position Nr.	<input type="checkbox"/> Fremdreklame	<input type="checkbox"/> Eigenreklame
	Reklamegrösse: m ²	Abstand zum Fahrbahnrand: m
	<input type="checkbox"/> doppelseitig / mehrseitige Reklame	
	Gestaltung / Layout (Grundfarbe, Schriftfarbe):	
	Anordnung: <input type="checkbox"/> freistehend	<input type="checkbox"/> an oder auf Fassade / Baute
	Beleuchtung: <input type="checkbox"/> keine	<input type="checkbox"/> angeleuchtet <input type="checkbox"/> ausgeleuchtet
Reklame/ Position Nr.	<input type="checkbox"/> Fremdreklame	<input type="checkbox"/> Eigenreklame
	Reklamegrösse: m ²	Abstand zum Fahrbahnrand: m
	<input type="checkbox"/> doppelseitig / mehrseitige Reklame	
	Gestaltung / Layout (Grundfarbe, Schriftfarbe):	
	Anordnung: <input type="checkbox"/> freistehend	<input type="checkbox"/> an oder auf Fassade / Baute
	Beleuchtung: <input type="checkbox"/> keine	<input type="checkbox"/> angeleuchtet <input type="checkbox"/> ausgeleuchtet
Reklame/ Position Nr.	<input type="checkbox"/> Fremdreklame	<input type="checkbox"/> Eigenreklame
	Reklamegrösse: m ²	Abstand zum Fahrbahnrand: m
	<input type="checkbox"/> doppelseitig / mehrseitige Reklame	
	Gestaltung / Layout (Grundfarbe, Schriftfarbe):	
	Anordnung: <input type="checkbox"/> freistehend	<input type="checkbox"/> an oder auf Fassade / Baute
	Beleuchtung: <input type="checkbox"/> keine	<input type="checkbox"/> angeleuchtet <input type="checkbox"/> ausgeleuchtet

Mit dem Reklamegesuch abzugeben sind:

- Situationsplan 1:500 des Gebäudes /der Baute inklusive Strasse, mit eingezeichneter Reklame, Standort und Vermassung
- Fassadenansicht (Plan oder Foto)
- Farbfotos der aktuellen Situation (inklusive bereits bestehender Reklamen) und der Strasse im Bereich von +/- 30 m
- Reklamelayout, Kombination mit dem Standort (Fotomontage)

Sind mehrere Reklamen zu bewilligen, so muss für jede Reklame ein Reklamefeld im Reklameformular ausgefüllt werden. Die Reklamen sind zu nummerieren. Auf allen Plänen sind die Reklamen mit den entsprechenden Reklamenummern bzw. Positionen zu versehen. Bei mehr als 5 Reklamen, bitte diese Seite kopieren.